

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.51-2021

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López, Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2021, SEGÚN CONTRATO No.51-2021; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

En el mes de mayo se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Créditos 2021 del Fideicomiso FONAGRO, y se realizaron los reportes que fueron requeridos por las unidades del MAGA.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de abril 2021, enviado por el Banco Fiduciario, en donde no reporta recuperación durante presente mes.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

El proceso de valuación del Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso FONAGRO 2021, se realizará a partir del mes de agosto a noviembre 2021. Actualmente se ha entregado la información solicitada sobre el estatus de la cartera de créditos del fideicomiso a las unidades que así lo han requerido.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de abril 2021. No se reportó recuperación durante dicho mes.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

En el mes de mayo se le dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones del año 2021.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

De enero al mes de mayo 2021, se han realizado dos envíos de notas de cobro a los clientes clasificados en cartera administrativa.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.

Durante el mes de mayo no se recibieron solicitudes de renegociación de créditos.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Apegados a la Política de Recuperaciones, se presentaron los reportes de la cartera mensual y anualmente, donde se refleja el estatus de la cartera del fideicomiso FONAGRO.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

En el presente mes se asesoró y se capacitó a representantes de las organizaciones siguientes:
1. Asociación AVEMILGUA.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se realizó el dictamen técnico del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad productiva de los artesanos de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada", ya que la Cooperativa ha cumplido con los requisitos establecidos.

11. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se continuó con la revisión del Plan de Inversión del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad productiva de los artesanos de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada", de la Cooperativa FOMENTO, R. L., de proyecto nuevo.

12. **Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

En el mes de mayo no fue requerido ningún taller de capacitación por organizaciones interesadas en el tema.

13. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes no se realizaron vistas de seguimiento a proyectos en ejecución.

14. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión con Coordinador y Subcoordinadora de UTSE, para apoyar con datos históricos de cartera de proyectos y de cartera de créditos.

15. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Por correo electrónico, se resolvieron las consultas solicitadas por las Juntas Directivas de organizaciones, enviando la Guía de Proyectos y lista de requisitos, cuando fue solicitada.

16. **Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión de la Comisión de Regularización para continuar con las actividades de regularización de la cuenta 1213, Préstamos al Sector Privado y el inicio de revisión de información de la Cuenta No.1214.

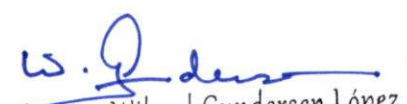
Participé en reunión con el Licenciado Julio Jo, Coordinador de Auditoría Interna de FONAGRO, con el propósito de apoyar con información detallada de la cartera de créditos y dar respuesta a solicitud de información requerida por Fideicomisos del MAGA.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- a) Se realizó la actualización de la base de datos electrónica de proyectos.
- b) Se realizó la actualización de los proyectos vigentes y vencidos.
- c) Se realizó un reporte histórico de los proyectos iniciados según fecha de desembolsos.


Epifanio Ramírez Pérez
ENCARGADO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA
UTSE / FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.


Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada C.
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CALLE DE LA INDEPENDENCIA 1000
P.O. BOX 2-6350
MEXICO, D.F. 06702

